



ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del equipo ejecutor de Tecnología en Gestión de Proyectos y Técnico en Emprendimiento.			
CIUDAD Y FECHA:	22 de mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Santa fe	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle/Centro de la construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Capacitación SST: Manual táctico de seguridad en terreno.• Informe etapa productiva (Laura Rojas y Roberto Esquivel).• Activar ruta de deserción (visita 29 de mayo).• Socializar y levantar acta de propiedad horizontal.• Justificación del programa de administración financiera.• Propuesta programación tercer trimestre 2026.• Desprogramar horas de instructor (Raíces Urbanas).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Socializar los principales temas tratados en formación, incluyendo capacitación en SST, asegurando comprensión y apropiación de buenas prácticas por parte de los participantes en situaciones de riesgo bélico en territorios de formación.• Revisar y validar los informes de etapa productiva de los aprendices, verificando el cumplimiento de evidencias y el desarrollo de competencias en el entorno laboral.• Definir acciones concretas para activar la ruta de deserción, identificando riesgos, responsables y evidencias, en preparación para la visita institucional del 29 de mayo.• Organizar y dar respuesta a solicitudes administrativas, incluyendo la socialización y elaboración del acta de propiedad horizontal requerida por la entidad correspondiente.• Planificar la programación académica del tercer trimestre de 2026, estableciendo horarios, asignaciones y recursos necesarios para garantizar una ejecución eficiente de la formación.• Ajustar la asignación de horas de los instructores, priorizando necesidades institucionales y el fortalecimiento del programa Raíces Urbanas de Economía Popular.• Elaborar y sustentar la justificación del programa técnico en administración financiera en función de pertinencia, demanda laboral e impacto en el desarrollo económico local.			



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1) Capacitación SST: Manual táctico de seguridad en terreno:

Resumen general

La presentación trata sobre **seguridad en terreno, gestión del riesgo y protocolos de actuación en situaciones críticas**, enfocados en prevención, reacción y apoyo durante misiones o desplazamientos.

Puntos clave resumidos

- Explica la **línea de tiempo de una misión segura**, desde la preparación hasta el retorno.
- Describe **jerarquías de transporte y seguridad logística** durante desplazamientos.
- Define medidas de **mantenimiento de perfiles seguros** en entornos de riesgo.
- Resalta la importancia de la **inteligencia comunitaria y análisis del entorno**.
- Incluye una **matriz de reconocimiento de artefactos explosivos** y amenazas.
- Presenta **señales de alerta temprana** y acciones recomendadas.
- Detalla **protocolos de reacción ante hostigamientos y fuego cruzado** (suelo, silueta, silencio).
- Expone procedimientos de **evacuación, extracción y zonas seguras**.
- Describe la **atención primaria en emergencias (MARCH)** y soporte vital.
- Incluye **líneas de emergencia y apoyo institucional**.
- Refuerza el mensaje de **autoprotección, preparación y toma de decisiones seguras**.



- 2) Informe etapa productiva (Laura Rojas y Roberto Esquivel).



3) Activar ruta de deserción (visita 29 de mayo).

Se solicita a ,os instructores lideres

4) Socializar y levantar acta de propiedad horizontal.

La profesional **Blanca Imelda Muñoz** realizó una visita con el propósito de orientar al equipo en los lineamientos necesarios para la **oferta del programa tecnológico en Administración de Propiedad Horizontal**, dirigido a municipios de **categoría 2 y 6**.

Durante su intervención, socializó las **competencias y resultados de aprendizaje** del programa, con el fin de facilitar su articulación con los perfiles, experiencia y capacidades de los instructores. Asimismo, presentó el **perfil ocupacional del egresado**, indicando que este podrá desempeñarse como:

- **Administrador de propiedad horizontal (Código ocupacional 1222).**
- **Gestor administrativo de copropiedades** residenciales, comerciales o mixtas.
- **Coordinador de servicios y mantenimiento** en propiedad horizontal.
- **Gestor de procesos administrativos, contractuales y documentales** en copropiedades.
- **Emprendedor o gestor de servicios especializados** en el sector de propiedad horizontal.

Adicionalmente, expuso las **condiciones requeridas para la justificación de la modificación transitoria y la oferta del programa**, entre las cuales se destacan:

- Disponibilidad y pertinencia de instructores.
- Articulación con el sector externo.
- Infraestructura física y tecnológica adecuada.
- Desarrollo de procesos de investigación.
- Relacionamiento con actores del entorno productivo.
- Disponibilidad de medios educativos.

Finalmente, resaltó la importancia de garantizar el cumplimiento de estos criterios para asegurar una oferta académica pertinente, de calidad y alineada con las necesidades del contexto.

En una segunda intervención, la profesional **Blanca Imelda Muñoz** lideró la socialización del programa **Técnico en Asistencia Administrativa (código 134101)**. Durante este espacio, se realizó una revisión detallada del contenido del programa, haciendo énfasis en las **competencias y resultados de aprendizaje** establecidos.

Asimismo, se analizó el **perfil de los instructores**, con el fin de verificar su idoneidad para orientar las diferentes competencias del programa. En este ejercicio, se evidenció que los



instructores cuentan con la formación académica, experiencia y experticia necesarias para garantizar un adecuado proceso formativo.

De igual manera, se abordó la **ocupación de los aprendices certificados**, destacando que el egresado se desempeña principalmente como **Auxiliar Administrativo**, lo que responde de manera coherente a las necesidades del sector productivo.

Como conclusión, se determinó que existe una **alta correspondencia entre el perfil de los instructores y los requerimientos del programa**, lo que asegura la calidad en la formación. Adicionalmente, se identificó una **gran similitud en competencias y resultados de aprendizaje** con el programa actualmente ofertado de **Técnico en Emprendimiento y Momento Empresarial**, lo cual representa una ventaja en términos de articulación, continuidad formativa y aprovechamiento de capacidades institucionales.

5) Propuesta programación tercer trimestre 2026.

Se solicito a los instructores revisar horarios y posibles alternativas de programación para el tercer trimestre

6) Desprogramar horas de instructor (Raíces Urbanas).

Se solicita que sean desprogramados dos días para trabajar en el proyecto de Raíces urbanas en las próximas semanas a la coordinadora Suzan Avila.

CONCLUSIONES

- **Fortalecimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

La capacitación permitió consolidar conocimientos clave sobre seguridad en terreno, destacando la importancia de la planificación, prevención, reacción oportuna y autoprotección. Se reafirma la necesidad de aplicar protocolos claros, mantener perfiles seguros y actuar con base en el análisis del entorno y señales de alerta para reducir riesgos durante las misiones.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se realizó revisión del informe presentado por Laura Rojas y Roberto Esquivel, evidenciando la importancia de continuar con el acompañamiento y control de los procesos asociados a la etapa productiva de los aprendices.

- **Activación de ruta de deserción**

Se acordó activar la ruta de deserción en la visita programada para el 29 de mayo. Se asigna a los instructores líderes la responsabilidad de dar cumplimiento a este proceso, garantizando el seguimiento a casos identificados.



- **Socialización de programas de formación (Propiedad Horizontal y Asistencia Administrativa)**

- Se evidenció la pertinencia del programa de Administración de Propiedad Horizontal para su oferta en municipios priorizados, siempre que se cumplan las condiciones institucionales requeridas.
- Se identificaron perfiles ocupacionales claros y oportunidades laborales concretas para los egresados.
- En el programa Técnico en Asistencia Administrativa se confirmó la idoneidad del equipo instructor, asegurando calidad en la formación.
- Se resaltó la alta articulación entre programas formativos, lo que favorece la continuidad académica y el aprovechamiento de capacidades institucionales.

- **Planeación académica – Tercer trimestre 2026**

Se solicitó a los instructores revisar y proponer ajustes en horarios y alternativas de programación, con el fin de optimizar la oferta formativa y responder a las necesidades del centro.

- **Ajustes en programación de instructores**

Se definió la desprogramación de dos días de formación para apoyar actividades del proyecto “Raíces Urbanas”, gestión que será coordinada con Suzan Ávila.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

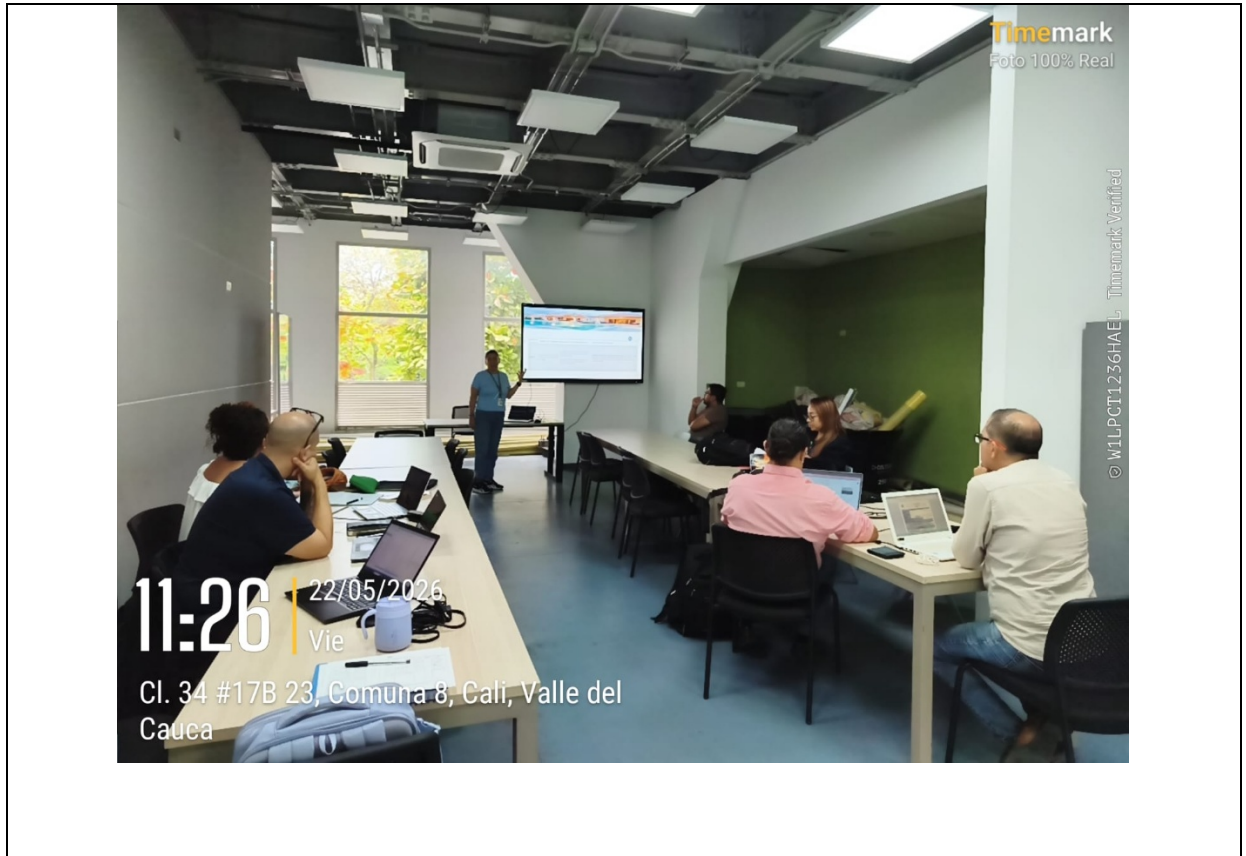


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Cecilia Rojas	SENA CC	SI	N/A	
Daniel Herrera	SENA CC	SI	N/A	
Luis Carlos Hernández	SENA CC	SI	N/A	
José Alejandro Flores	SENA CC	SI	N/A	
Yarelys Aguilar	SENA CC	SI	N/A	
Gonzalo Patiño	SENA CC	SI	N/A	
Roberto Esquivel	SENA CC	SI	N/A	
Juan Carlos Candamil	SENA CC	SI	N/A	
Andrés Fdo. Rojas	SENA CC	SI	N/A	
Gloria Kimmel	SENA CC	SI	N/A	
Lorena López Chacón	SENA CC	SI	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				



ANEXOS





[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

